



Università degli Studi di Messina  
 Amministrazione centrale - UNMECLE  
 Centro Attrazione Risorse Esterne e  
 Creazione d'Impresa (CARECI)  
 Prot. n. 36283 - Partenza  
 del 03/07/2013  
 Tit./Cl. VII/1 - Fascicolo .....

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA**  
**C.A.R.E.C.I**  
**Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione di Impresa**

**Oggetto:** AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI CINQUE INCARICHI DI ATTIVITA’ TECNICO AMMINISTRATIVA NELL’AMBITO DEI MASTER FINANZIATI A QUESTA UNIVERSITA’ P.O. 2007/2013, REGIONE SICILIANA, PREVIA RICOGNIZIONE INTERNA

**VISTO** il Programma Operativo del FSE Obiettivo convergenza 2007/2013 della Regione siciliana approvato con Decisione della Commissione Europea CE (2005) 6722 del 17 dicembre 2007.

**VISTO** l’Avviso pubblico dell’Assessorato regionale beni culturali, ambientali e pubblica istruzione, Dipartimento pubblica istruzione, Regione Siciliana, per la realizzazione di master universitari di II livello, pubblicato sulla G.U.R.S. n.32 del 10/07/2009;

**VISTO** l’Avviso pubblico n. 4 del 22/11/2012, approvato con D.D.G. n. 5166 del 22/11/2012, dell’Assessorato regionale dell’Istruzione e formazione professionale per la sperimentazione di percorsi formativi in apprendistato di alta formazione e ricerca per l’acquisizione del titolo di master di I e di II livello finanziato con risorse MLPS, a valere sul capitolo di spesa del bilancio della Regione Siciliana 318107;

**VISTE** le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione dell’Università di Messina del 12 ottobre 2009 nonché le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di amministrazione rispettivamente del 2/05/2013 e del 3/05/2013 con le quali l’Ateneo ha approvato l’elenco delle proposte di attivazione per la presentazione dei Master di II livello a valere sul P.O. Obiettivo Convergenza 2007/2013 F.S.E., Regione Siciliana, Asse Capitale Umano, e l’attivazione dei Master universitari di I livello inseriti nel Catalogo dell’offerta formativa per l’apprendistato di

Alta formazione e Ricerca della regione siciliana e contestualmente affidato al Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa - C.A.R.E.C.I.- la gestione amministrativo-finanziaria.

**VISTI** il D.D.G. n. 3285/III/IS del 30/07/2010 di approvazione della graduatoria dei progetti di master di II livello ammissibili al finanziamento, presentati a valere sul P.O. Obiettivo Convergenza 2007/2013 F.S.E., Regione Siciliana, Asse Capitale Umano, nonché il DDG n. 589 della Regione Sicilia del 26/02/2013 di approvazione della graduatoria dei progetti di Master di I livello finanziati dalla Regione siciliana per l'erogazione delle attività formative collegate all'apprendistato;

**VISTA** la delibera del 23 luglio 2011 con la quale, a sostegno del gravoso carico di lavoro insistente sulla struttura CARECI, assegnataria da parte dell' Ateneo della gestione dei master finanziati a questa Università, è stato autorizzato l'espletamento delle procedure negoziali per 3 unità di personale esterno dopo che, con un interpello prot. n. 18455 del 23 marzo 2011 è stata evidenziata una scarsa disponibilità di risorse, interne all'Ateneo, a fornire supporto alle numerose attività di gestione dei Master;

**VISTO** il provvedimento emanato con necessità ed urgenza dal Presidente del CARECI prot. n. 36313 del 3/07/2013 con il quale si autorizza, nel limite massimo dell'importo di euro 90.000,00, stanziato con delibera del CdA del 23 luglio 2011, l'avvio delle procedure per l'individuazione di 5 unità di personale da impiegare, per la durata di un anno, per il supporto alle attività amministrative di gestione dei Master finanziati a questa Università dalla Regione Siciliana, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività ordinarie ed istituzionali del Centro, previo il rinnovo della verifica di disponibilità di personale strutturato allo svolgimento delle predette attività all'interno del proprio orario di lavoro, senza oneri aggiuntivi per l'Ateneo, mediante distacco temporaneo dalla struttura di appartenenza;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. art.7 commi 6 e 6 bis;

**VISTO** l'art. 53 del predetto D.Legvo recante disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** l'art. 97 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68, "Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3";

**VISTA** la Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di "Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai

concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti interpretativi sull'utilizzo della PEC", i cui indirizzi interpretativi sono estensibili, ove compatibili, alle procedure comparative per la stipula di contratti di lavoro autonomo secondo le modalità disciplinate dall'art. 7 commi 6 e segg. del d.lgs 165/2001;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**VISTA** la legge 5 febbraio 1992, n. 104, relativa all'assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone con handicap;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

**VISTO** il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246", così come modificato dal D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5;

**VISTO** l'art. 3 della legge 14.01.1994, come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009, convertito con modifiche in legge n. 102/2009, secondo il quale tutti i contratti di lavoro autonomo non possono essere perfezionati ed avere efficacia prima che sia concluso l'iter di controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti sugli stessi e sugli atti presupposti;

**VISTA** la legge 24 novembre 2000 n. 340 art. 27;

**VISTA** la deliberazione n. 24/2009 della Corte dei Conti – Sezione Centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, che stabilisce l'assoggettabilità delle Università alle disposizioni in materia di controllo preventivo della Corte dei Conti degli atti inerenti contratti individuali di lavoro di cui all'art. 7 comma 6 del D. Leg.vo n. 165/2001;

**VISTO** il D.L.31 maggio 2010 n. 78 riguardante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 secondo il quale "(...) per le università sono fatte comunque salve la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa (...) i cui oneri non risultino a carico (...) del Fondo di finanziamento ordinario delle Università;

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190, in materia di "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**VISTO** il DPR 16 aprile 2013 n. 62 concernente il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

**VISTE** le circolari direttoriali prott. 44112 del 7/09/2009, 0004630 del 22/01/2010, 0007963 del 08/02/2010, 55734 del 7/10/2010, 22354 dell'11.04.2011, 48158 del 23/09/2011, 31969 del 7/06/2013; 32759 del 12/06/2013;

**ACCERTATA** la copertura finanziaria degli stipulandi contratti a valere su fondi di pertinenza del CARECI, trasferiti con Decreto del Rettore e del Direttore Amministrativo n. 2398 del 4/08/2010, come autorizzato con delibera del 23 luglio 2011;

**CONSIDERATA** l'urgenza del supporto delle predette collaborazioni per adempiere a impegni assunti dal nostro Ateneo e per consentire alla struttura CARECI, assegnataria della gestione amministrativo-contabile dei Master finanziati all'Università, di rispettare la tempistica imposta dalla Regione siciliana, pena la perdita del finanziamento accordato;

### **Si rende noto**

che è indetta una procedura di selezione comparativa per titoli e colloquio per l'affidamento di n. 5 incarichi per lo svolgimento di attività amministrative, contabili e di rendicontazione nell'ambito dei Master universitari finanziati dalla Regione Sicilia, P.O. 2007/2013, previa verifica, all'interno dell'Ateneo, di figure professionali disponibili a svolgere, all'interno del proprio orario di lavoro, le attività di supporto di seguito indicate, previo distacco dalla struttura di appartenenza. In caso di esito negativo della verifica all'interno dell'Ateneo, si procederà alla selezione di candidature esterne all'Università degli Studi di Messina in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. La procedura di selezione avverrà mediante comparazione dei curricula secondo i profili richiesti e l'espletamento di un colloquio.

### **PROFILI RICHIESTI**

I soggetti che verranno individuati dovranno rendere le seguenti prestazioni lavorative:

**a) N. 3 unità di personale dovranno fornire le seguenti attività lavorative:**

- Supporto tecnico-amministrativo alla gestione finanziaria dei master universitari in oggetto, con particolare cura delle attività amministrativo-contabili;
- Supporto all'attività di rendicontazione;
- Attività di Segreteria operativa.

**b) N. 2 unità di personale dovranno fornire le seguenti attività lavorative:**

- Supporto legale per la redazione e l'istruttoria di bandi e contratti per il reclutamento di personale docente e non docente;
- Supporto all'espletamento di gare di appalto di beni e servizi.
- Supporto nella redazione di comunicazioni, atti e provvedimenti amministrativi;
- Approfondimento normativo e giurisprudenziale

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Può presentare domanda il personale strutturato dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato ed in regime di orario a tempo pieno, che dichiara di essere disponibile a svolgere le attività sopra descritte, in distacco dalla struttura di appartenenza con un impegno di 36 ore settimanali, secondo quanto previsto dal vigente CCNL, con orario flessibile presso il CARECI, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste. La valutazione comparativa sarà svolta nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art.52 D.L.gs n° 165/2001.

Possono presentare domanda altresì i soggetti esterni in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

Requisiti specifici di ammissione:

Per il profilo sub a):

Laurea V.O., specialistica o magistrale in discipline giuridiche e/o economiche;

- Esperienza documentata nella gestione amministrativo-contabile di Master universitari e di Progetti finanziati dal PON o dal POR;
- Esperienza documentata presso enti di ricerca pubblici nell'ambito delle conoscenze di natura amministrativo-contabile e di rendicontazione dei finanziamenti europei;
- Conoscenza di contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale;
- Buona conoscenza dei principali software applicativi e di gestione in uso e della posta elettronica.
- Buona conoscenza della lingua inglese.

Per il profilo sub b):

- Laurea V.O., specialistica o magistrale in discipline giuridiche;
- Esperienza documentata in materia di appalti pubblici;

- Esperienza documentata nella predisposizione di bandi e contratti per il reclutamento di personale;
- Conoscenza delle normative aggiornate in materia di contratti di lavoro in ambito pubblico e di appalti pubblici;
- Capacità di ricerche dottrinali e giurisprudenziali;
- Buona conoscenza dei principali software applicativi e di gestione in uso e della posta elettronica.
- Buona conoscenza della lingua inglese.

Per i candidati interni costituisce requisito essenziale l'autorizzazione da parte del Responsabile della struttura di appartenenza.

### **LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'**

Le attività di cui sopra si svolgeranno presso il Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa dell'Università degli Studi di Messina o, in caso di necessità, presso altre strutture dell'Ateneo.

### **DURATA DEL RAPPORTO**

Le attività lavorative avranno una durata pari a mesi 12 salvo proroga.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda, redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato (All. 1), deve essere corredata da curriculum vitae in formato europeo - attestante i dati anagrafici, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate, reso in forma di autocertificazione, firmato in ogni pagina e datato -, dall'elenco dei titoli e dalla relativa documentazione utile per la valutazione, da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati interni dovranno altresì allegare l'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza. La domanda dovrà pervenire in busta chiusa sulla quale devono risultare, pena l'esclusione dalla selezione, i dati personali del candidato e le indicazioni della parte di bando (profilo a o b) cui si partecipa e la dicitura: "Master universitari finanziati dalla Regione Sicilia P.O. 2007/2013 - avendo cura di precisare se si intende partecipare come Personale interno o Personale esterno. Il plico dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 24 luglio 2013 intestato a Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa - CARECI, Via Consolato del Mare, 41 - 98122 MESSINA con le seguenti modalità:

- a) Raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale accettante);
- b) Presentata a mano direttamente all'indirizzo indicato;

E' altresì possibile trasmettere, entro la data e l'orario sopra indicati, la candidatura a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo e-mail protocollo@pec.unime.it, in applicazione alla normativa vigente, avendo cura di indicare nell'oggetto la procedura cui si partecipa, le indicazioni della parte di bando (profilo a o b) e il riferimento se si tratta di Personale interno o esterno all'Ateneo. La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione. L'invio deve avvenire in unica spedizione (non superiore a 4 Mb), allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile (preferibilmente PDF), contenenti l'istanza e gli allegati. Si consiglia di allegare documenti informatici in formato PDF bianco e nero, al fine di non superare il predetto limite di 4 Mb. Qualsiasi altra modalità di trasmissione telematica non conforme alle predette indicazioni, NON sarà ritenuta valida e comporterà l'esclusione. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Il candidato dovrà autocertificare tutti i fatti o stati acquisiti presso P.P.A.A., dovendo di contro allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o aggiornamento conseguiti presso soggetti privati).

Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine. Non saranno accettati documenti pervenuti oltre i termini di scadenza stabiliti.

### **MODALITA' DI SELEZIONE**

La valutazione comparativa sarà svolta da una Commissione nominata dal presidente del CARECI e composta da esperti inerenti alle attività oggetto della presente procedura.

La selezione avverrà sulla base dei titoli presentati da ciascun candidato, con particolare riguardo all'adeguatezza del curriculum rispetto alle attività da svolgere, e di un colloquio a contenuto teorico-pratico. Conseguendo l'ammissione al colloquio il candidato che riporterà nella valutazione dei titoli un punteggio non inferiore a 30/100.

Il colloquio sarà volto ad approfondire le informazioni riguardanti le esperienze formative e professionali oltre che a verificare le capacità e le conoscenze richieste.

Il punteggio attribuito ai titoli valutabili e al colloquio fino ad un massimo di 100 sarà così articolato:

Curriculum max 40 punti distribuiti come segue:

laurea max 10 punti (1 per ogni voto superiore a 100);

esperienze professionali e lavorative max 30 punti;

Colloquio (max 60 punti)).

I candidati in possesso dei requisiti e titoli richiesti e risultati idonei saranno invitati, a seguito di apposito avviso pubblicato sul sito <http://www.unime.it/ateneo/careci.html>, a sostenere il colloquio che si svolgerà presso la sede del CARECI dell'Università degli Studi di Messina in via Consolato del Mare 41 is. 317 giorno 31/07/2013. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non si presenteranno per sostenere il colloquio, nel luogo e nella data indicata nell'avviso, risulteranno rinunciatari. Conseguè l'idoneità il candidato che riporterà il punteggio complessivo, costituito dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio, non inferiore a 70/100. In caso di rinuncia si procederà allo scorrimento della graduatoria. La Commissione procederà prioritariamente alla selezione delle domande di partecipazione riportanti l'indicazione "Personale interno" e in caso di mancanza di candidature o di non assegnazione dell'incarico, si procederà alla selezione delle domande di partecipazione riportanti l'indicazione "Personale esterno". Al termine della valutazione verrà stilata una graduatoria di merito per ogni profilo.

Al termine della procedura comparativa il Presidente provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa. L'esito della procedura comparativa sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito WEB dell'Università degli Studi di Messina ([www.unime.it](http://www.unime.it)).

## **NATURA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Gli incarichi che verranno assegnati al personale interno all'Ateneo saranno stipulati nel rispetto della disciplina delle mansioni previste dall'art. 52 del D.lgs 165/2001, senza alcun diritto al compenso mediante distacco dalla struttura di appartenenza.

In caso di rinuncia, mancata accettazione e/o impedimenti dei candidati prescelti, prima o durante l'espletamento dell'incarico, si procederà allo scorrimento della graduatoria.



Gli incarichi che verranno assegnati a personale esterno all'Ateneo avranno natura di collaborazione coordinata e continuativa e verranno conferiti ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2222 e segg. del Codice Civile trattandosi di prestazione d'opera e/o di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione.

Il compenso riconosciuto ai vincitori della procedura comparativa sarà di euro 18.000,00, inteso al lordo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed erariali a carico dell'Ente e del collaboratore, ed eventuale IVA se dovuta, e verrà corrisposto in sei rate bimestrali posticipate. Detto corrispettivo rimarrà invariato fino al termine della collaborazione o della eventuale proroga e non è previsto alcun trattamento di fine rapporto.

Qualora i collaboratori esterni individuati siano dipendenti di altra amministrazione pubblica, soggetti all'autorizzazione di cui all'art. 53 del D. lgs 30 marzo 2001 n. 165, dovranno presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

**Il contratto stipulato con i soggetti esterni, unitamente agli atti della procedura comparativa, sarà inviato alla Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni. L'efficacia del contratto rimane sospesa fino all'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1 della Legge n. 20/94, come modificato dall'art. 17, comma 30 del D.L. n. 78/09 convertito nella legge n. 102/09.**

**Nel caso in cui il suddetto controllo abbia esito negativo il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto al prestatore né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.**

**Qualora la Corte dei Conti si pronunci positivamente il contratto acquisterà efficacia dal momento della comunicazione da parte della Corte dei Conti ovvero decorsi inutilmente i termini di cui all'art. 3, comma 2, della Legge 14 gennaio 1994, n. 20 e all'art. 27 della Legge 24 novembre 2000, n. 340.**

**Il candidato prescelto sarà avvertito tempestivamente dell'esito del controllo della Corte dei Conti.**

**Ai sensi dell'art. 3, comma 44, della legge 24.12.2007, n. 244, i dati del contratto saranno pubblicati sul sito web di Ateneo.**

Il contratto ai collaboratori esterni non dà titolo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università di Messina.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento degli incarichi o revocare gli incarichi conferiti per comprovate ragioni di pubblico interesse.

## **OBBLIGHI DEI COLLABORATORI ESTERNI**

I collaboratori hanno l'obbligo di:

- a) espletare l'incarico personalmente e in assoluta autonomia, senza vincoli di subordinazione e senza l'osservanza di orari di lavoro prestabiliti ma sotto la supervisione ed il coordinamento del Segretario amministrativo del CARECI di intesa con il Responsabile di Area;
- b) riconoscere che le informazioni acquisite nel periodo di esecuzione del contratto, concernenti attività economiche, finanziarie, la relativa documentazione e ogni altra analoga informazione hanno carattere riservato e non potranno essere oggetto di diffusione se non espressamente autorizzate dall'Amministrazione Universitaria.
- c) utilizzare le aree e gli strumenti messi loro a disposizione dal Segretario Amministrativo del Centro durante l'espletamento delle attività ed attenersi al regolamento interno della struttura ospitante;
- d) rispettare ed adempiere i doveri di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni come previsto dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Il titolare del contratto è tenuto, sotto la propria responsabilità e a sue spese, a tutelarsi dagli eventuali rischi verso terzi derivanti dallo svolgimento delle attività relative al contratto mediante adeguata copertura assicurativa.

Nel caso in cui l'assegnatario non ottemperi ad uno qualsiasi dei predetti obblighi o che non prosegua l'attività affidata in modo immotivato o si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze oppure dimostri manifesta incapacità ad eseguire l'attività, potrà essere dichiarato decaduto dal contratto, su indicazione del Segretario amministrativo del CARECI di intesa con il Responsabile di Area del Centro.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i. al quale rivolgersi per avere qualsiasi informazione attinente la presente selezione è la Dott. ssa Antonella Maisano in servizio presso il Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione di Impresa (C.A.R.E.C.I.) tel. 090/6768270, fax 090/6768281, e-mail: amaisano@unime.it.

Il presente avviso nonché l'esito e qualsiasi comunicazione inerente alla procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web di Ateneo [www.unime.it](http://www.unime.it) e nella sezione <http://www.unime.it/ateneo/careci.html>. Detta pubblicità ha valore di notifica ufficiale.


#### **NORME FINALI**

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.


Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia.

IL PRESIDENTE

Prof. Michele Limosani  


r.p.a. Avv.  Maisano

---

Area Servizi Amministrativi di Gestione e di Coordinamento - Avv. Consuelo Totano 

- ☎ 090 676 8265 fax 0906768280 @ cvotano@unime.it

**DOMANDA DI AMMISSIONE PER DIPENDENTI**

Il/la  
sottoscritto/a.....

...  
nato/a a ..... prov. ....

il.....  
residente a.....prov.

.....c.a.p..... in

Via..... n.....,  
afferre alla Struttura .....

.....  
Tel: ..... Fax: ..... E-mail:

.....  
(matricola dipendente : ..... Data di prima assunzione presso l'Università:  
.....) attualmente nella categoria e area .....

.....  
chiede di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di personale strutturato di Ateneo, per lo svolgimento di attività tecnico amministrativa Profilo.....nell'ambito dei Master finanziati a questa Università dalla Regione Sicilia P.O. 2007/2013, per un anno, salvo proroga.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso del seguente titolo di studio  
.....conseguito il .....presso  
..... con votazione  
.....
- 2) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....  
.....  
.....

Telefono n.....

Indirizzo e-mail .....

Allega:

- Autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.
- .....(eventuale altra documentazione)

data .....

firma.....

**SPAZIO PER L'AUTORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA**

Il sottoscritto .....responsabile della struttura di  
afferenza del/la dott./dott.ssa/..... ..autorizza il distacco  
temporaneo del dipendente per l'espletamento dell'attività tecnico amministrativa di cui al  
Profilo.....dell'avviso di procedura comparativa per l'affidamento di cinque incarichi di attività  
tecnico amministrativa nell'ambito dei master finanziati a questa Università dalla Regione Sicilia  
P.O. 2007/2013, per un anno, salvo proroga presso una struttura diversa da quella di appartenenza,  
senza ulteriore richiesta di sostituzione dello stesso.

FIRMA E TIMBRO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

CENTRO ATTRAZIONE RISORSE ESTERNE E CREAZIONE D'IMPRESA

VIA CONSOLATO DEL MARE N. 41 98122 MESSINA

**DOMANDA DI AMMISSIONE PER SOGGETTI ESTERNI**

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... (Prov.....) il..... e residente  
a..... (Prov.....) via .....  
n. .... cap .....  
c.f. ....e-mail  
.....  
recapito telefonico: .....cell  
.....  
abitaz. ....  
recapito eletto (se diverso dalla residenza) .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di valutazione comparativa ai fini dell'individuazione di personale esterno all'Ateneo, per lo svolgimento di attività tecnico amministrativa Profilo..... nell'ambito Master finanziati a questa Università dalla Regione Sicilia P.O. 2007/2013, per un anno, salvo proroga..

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, avvalendosi delle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle responsabilità civili e penali per le dichiarazioni non veritiere, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere

**DICHIARA**

1) di essere cittadino \_\_\_\_\_

- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ (se cittadino
- 3) italiano );
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- 5) di essere/non essere dipendente presso pubbliche amministrazioni ;
- 6) di essere in possesso della Laurea in .....conseguita il .....presso  
..... con votazione .....
- 7) l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92;
- 8) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero;
- 9) di aver preso integrale visione dell'avviso di selezione e di accettarne termini e condizioni;
- 10) di impegnarsi a comunicare tempestivamente i cambiamenti di residenza o recapito.

**ALLEGA ALLA PRESENTE:**

- Curriculum vitae in formato europeo, reso in forma di autocertificazione firmato in ogni pagina e datato;
- Fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità debitamente firmata;
- Eventuale documentazione utile alla valutazione prodotta nel rispetto dei criteri richiamati dai recenti interventi normativi al D.P.R. 445/2000.

Firma.....

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del d.lgs. 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo .....

Data .....

Firma .....